

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для проведения процедуры контроля остаточных знаний и диагностических работ
для студентов, обучающихся по специальности
38.05.02 Таможенное дело
направленность «Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование»

Рекомендовано Ученым советом Смоленского филиала
(протокол от 21 февраля 2024 г. №16)

Одобрено на заседании кафедры
«Экономика и менеджмент»
(протокол от 21 февраля 2024 г. №02)

Смоленск 2024

Содержание

1. Кодификатор фонда оценочных средств	3
2. Оценочные материалы.....	3
3. Примерные критерии оценивания.....	4
4. Ключ (правильные ответы)	6

1. Кодификатор фонда оценочных средств

Вид практики – Производственная практика

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способы проведения производственной практики: выездная.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Смоленским филиалом Финансового университета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения производственной практики.

Практика проводится в форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-7 Способен организовывать работу участников аудиторской группы по проверке внешнеторговой организации, осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием сопутствующих услуг в профессиональной сфере

ПК-10 Способен осуществлять аналитические процедуры (действия), необходимые для таможенного контроля, аудита и внутреннего аудита внешнеторговых организаций, а также применять информационные технологии аналитического сопровождения профессиональной деятельности

2. Оценочные материалы

2.1 Типовые (примерные) задания

1. Объясните значение преддипломной практики для студентов в сфере таможенного дела.

2. Какие основные задачи выполняет студент во время прохождения преддипломной практики по таможенному делу?

3. Назовите основные виды деятельности, которыми должен заниматься студент во время преддипломной практики в таможенных органах.

4. Какие нормативные документы регулируют порядок проведения

преддипломной практики?

5. Какие документы студент должен подготовить по окончании преддипломной практики?

6. В чем заключается ценность преддипломной практики для будущей профессиональной деятельности специалиста по таможенному делу?

7. Какие навыки наиболее важны для студента во время прохождения преддипломной практики в сфере таможенного дела?

8. Назовите основные этапы прохождения преддипломной практики по таможенному делу.

9. Что включает в себя подготовка отчета по результатам аналитических процедур в рамках внутреннего аудита внешнеторговой организации?

Ответ:

10. Что включает в себя отчет по преддипломной практике по таможенному делу?

11. Какова роль руководителя практики в процессе прохождения преддипломной практики студента?

12. Какие факторы способствуют успешной практике студента в таможенной сфере?

13. Какие особенности работы таможенного инспектора студент должен знать и учитывать во время практики?

14. Какие правовые основы регулируют таможенное оформление грузов?

15. Почему важно студенту при прохождении преддипломной практики ознакомиться с таможенным контролем и оформлением грузов?

16. Назовите основные виды таможенных операций, с которыми студент может ознакомиться в ходе практики.

17. Что такое таможенная декларация, и почему ее правильное заполнение важно для специалиста по таможенному делу?

18. Какие современные информационные системы используются в таможенных органах и с которыми студент должен ознакомиться во время практики?

19. Какие навыки работы с документацией считаются обязательными для студента при прохождении преддипломной практики?

20. Какие возможные трудности могут возникнуть у студента при прохождении практики в таможенных органах, и как их можно преодолеть?

21. Чем отличается преддипломная практика от производственной и педагогической?

22. Анализ соблюдения таможенных режимов в деятельности внешнеторговой организации включает следующие основные компоненты:

23. Какими качествами должен обладать студент для эффективного прохождения преддипломной практики в таможенных структурах?

24. В чем заключается экологическая и социальная значимость работы специалистов по таможенному делу?

25. Какие современные тенденции и нововведения в сфере таможенного дела студент должен знать и учитывать при прохождении практики?

26. Почему важно во время практики уделять внимание развитию

коммуникационных навыков при взаимодействии с коллегами и клиентами?

27. Какие виды контроля и проверки осуществляются таможенными органами при оформлении грузов?

28. Объясните, каким образом аналитика может помочь выявить факты недобросовестного декларирования товаров.

29. Отношения, регулирующие таможенное законодательство РФ

30. Перечислите все документы, при перевозке груза.

2.2 Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Опишите основные этапы проведения аналитической проверки документов при таможенном контроле внешнеторговой организации.

2. Объясните роль аналитических процедур при внутреннем аудите внешнеторговой организации.

3. В чем заключается отличие анализа рисков в контексте таможенного контроля и внутреннего аудита внешнеторговых компаний?

3. Примерные критерии оценивания

Оценивание отчета о практике

№ п/п	Оценка	Критерии
1	Зачтено (отлично)	– отчет сдан вовремя; – присутствуют все необходимые разделы; – представлен необходимый материал (графический и др.); – работа проведена корректно/корректно обработаны результаты; – выводы сделаны верно, логичны; – оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.); – обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы руководителя по содержанию проделанной работы.
2	Зачтено (хорошо)	– отчет сдан вовремя; – присутствуют все необходимые разделы; – представлен необходимый материал (графический и др.); – работа проведена корректно/корректно обработаны результаты; – в выводах нет ошибок или одна-две небольшие неточности; – оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.); – обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы по содержанию проделанной работы или при помощи дополнительных наводящих вопросов.
3	Зачтено (удовлетворительно)	– отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием; – присутствуют все необходимые разделы; – представленный необходимый материал (графический и др.) содержит неточности и/или не очень качественно сделан;

		– работа проведена корректно/корректно обработаны результаты; – в выводах присутствует одна-две неточности/ошибки; – оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.); – обучающийся отвечает на вопросы руководителя по содержанию проделанной работы при помощи дополнительных наводящих вопросов и/или подсказок.
4	Не зачтено (неудовлетворительно)	– присутствуют не все необходимые разделы; – отсутствует полный комплект необходимого материала (графический и т.п.); – некорректно проведена работа/обработаны результаты и др.; – выводы отсутствуют или сделаны неверно; – отчет выполнен небрежно, выполнение/ оформление отчета не соответствует требованиям (шрифт и др.); – обучающийся испытывает значительные затруднения, отвечая на вопросы по содержанию работы.

Критерии оценивания при промежуточной аттестации

1. Зачтено (отлично) – выполнены требования к прохождению практики, полностью выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;
- обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию и др.

2. Зачтено (хорошо) – выполнены требования к прохождению практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
- обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;
- обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями и др.

3. Зачтено (удовлетворительно) – выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью

соответствуют предъявляемым требованиям:

- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;
- обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.

4. Не зачтено (неудовлетворительно) – не выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям:

- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
- обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;
- обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.

Ключ (правильные ответы)

4.1 Типовые (примерные) задания

1. Ответ: преддипломная практика позволяет студентам применить полученные теоретические знания на практике, приобрести профессиональные навыки, понять особенности работы таможенных органов и подготовиться к будущей профессиональной деятельности.
2. Ответ: Правильный ответ: Ознакомление с организацией работы таможенных органов, участие в оформлении таможенных операций, анализ документации, развитие навыков проведения таможенного контроля, подготовка отчета по практике.
3. Ответ: ознакомление с таможенными процедурами, участие в оформлении грузов, проверка таможенной документации, взаимодействие с таможенными инспекторами, проведение аналитической работы.
4. Ответ: основными нормативными документами являются Федеральный закон «О таможенном тарифе», Таможенный

кодекс Евразийского экономического союза, а также внутренние нормативные акты таможенных органов.

5. Ответ: Правильный ответ: Отчет по практике, отзыв от руководителя практики, дневник по практике с индивидуальным заданием.
6. Ответ: помогает приобрести практический опыт, понять реальные условия работы, освоить таможенные процедуры и подготовить необходимый материал для написания ВКР.
7. Ответ: навыки работы с документацией, знание таможенного законодательства, аналитические способности, умение работать с информацией, коммуникативные навыки.
8. Ответ: ознакомление с организацией работы, выполнение практических заданий, подготовка отчетной документации, защита отчета.
9. Ответ: подготовка отчета включает систематизацию выявленных нарушений и рисков, объяснение их причин, оценку их влияния на деятельность организации, рекомендации по устранению выявленных недочетов, а также оформление выводов и предложений для руководства.
10. Ответ: описание организационной структуры таможенного органа, изложение выполненных студентом практических заданий, анализ приобретенных знаний и навыков, выводы и рекомендации.
11. Ответ: руководитель организует выполнение практических задач, контролирует деятельность студента, оказывает консультации, проверяет отчетность.
12. Ответ: участие в работе, соблюдение инструкций, интерес к предмету, хорошая подготовленность теоретических знаний, инициативность.
13. Ответ: знание таможенного законодательства, умение применять нормативные акты, навыки работы с документацией, ответственность за правильность оформления грузов.
14. Ответ: Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, Федеральный закон «О таможенном регулировании», внутренние нормативные акты таможенных служб.
15. Ответ: для понимания процессов таможенного оформления, практической проверки знаний, приобретения навыков проведения таможенного контроля.
16. Ответ: таможенное декларирование, таможенное оформление, таможенный контроль, выпуск товаров, таможенное растаможивание.
17. Ответ: Правильный ответ: Таможенная декларация — это документ, содержащий сведения о товарах, их стоимости и происхождении. Правильное заполнение важно для

- корректного оформления и избежания штрафных санкций.
18. Ответ: ЕСИА (Единая система автоматизации), АИС «Таможня», системы электронного декларирования, базы данных таможенных органов.
19. Ответ: ведение отчетных форм, правильное заполнение таможенных деклараций, проверка документов на соответствие требованиям, умение работать с электронными системами.
20. Ответ: недостаток знаний, стресс, сложности с пониманием законодательства. Их можно преодолеть путем подготовки, консультаций с наставниками, внимательного изучения нормативных актов.
21. Ответ: практика ориентирована на закрепление профессиональных знаний и навыков в профильной сфере, в данном случае, в таможенном деле.
22. Ответ:
1. Оценка соответствия оформления таможенной документации установленным требованиям:
 - правильность заполнения таможенных деклараций;
 - своевременность подачи документов;
 - правильность классификации товаров и кодирования по ТН ВЭД.
 2. Контроль за соблюдением установленных таможенных режимов:
 - импорт, экспорт, транзит, временное хранение, переработка на таможенной территории и другие режимы;
 - соблюдение условий использования товаров в рамках выбранного режима.
 3. Анализ прохождения таможенных процедур:
 - своевременность прохождения таможенного оформления;
 - соблюдение требований по уплате пошлин и налогов;
 - контроль за декларированием товаров и их количеством.
 4. Соблюдение нормативных требований и правил таможенного законодательства:
 - выполнение требований по сертификации и лицензированию;
 - соответствие товара установленным стандартам и требованиям безопасности.
 5. Контроль за обновлением и правильным применением нормативных актов:
 - отслеживание изменений в таможенном законодательстве;
 - внедрение новых правил и процедур в деятельность организации.

6. Проведение внутреннего аудита и выявление возможных нарушений:

- анализ рисков таможенного нарушения;
- разработка мер по предупреждению и устранению ошибок и нарушений.

7. Взаимодействие с таможенными органами:

- своевременное предоставление запрошенной информации и документов;
- выполнение требований и рекомендаций таможенных служб.

23. Ответ: ответственность, внимательность, коммуникабельность, аналитический склад ума, инициативность.
24. Ответ: обеспечивают контроль за перемещением товаров, защищают экономические интересы страны, содействуют внешнеэкономической деятельности и соблюдению законодательства.
25. Ответ: автоматизация процедур, внедрение электронных деклараций, использование блокчейн-технологий, развитие платных сервисов.
26. Ответ: способствует профессиональному общению, правильному оформлению документации, оперативному решению проблемных ситуаций.
27. Ответ: визуальный осмотр, документарная проверка, таможенный досмотр, использование автоматизированных систем анализа риска.
28. Ответ: аналитика позволяет выявить несоответствия между задекларированными характеристиками товаров и реальными показателями, аномалии в налоговых платежах или объемах, необычные схемы перемещения товаров, а также анализировать последовательность операций и их подписи, что способствует обнаружению недостоверных данных.
29. Ответ: отношения по установлению порядка перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу
30. Ответ:
1. документ на транспортное средство (ТС);
 2. международную товаротранспортную накладную (CMR);
 3. коммерческие документы на перевозимые товары (грузы).

4.2 Индивидуальные задания

1. Пример ответа:

Основные этапы включают сбор и систематизацию документации, сверку данных в документах с таможенными базами и отчетами, выявление несоответствий и

аномалий, анализ причины их возникновения, подготовка рекомендаций по устранению нарушений.

2. Пример ответа:

Аналитические процедуры позволяют выявить неэффективные или рискованные участки деятельности, проверить соблюдение нормативных требований, определить возможности оптимизации таможенных и налоговых обязательств, а также подтвердить достоверность данных финансовой отчетности.

3. Пример ответа:

При таможенном контроле анализ рисков направлен на выявление нарушений таможенного законодательства, выявление потенциальных схем уклонения от уплаты таможенных платежей. В внутреннем аудите риск-анализ включает оценку эффективности бизнес-процессов, выявление внутренней недобросовестности, ошибок и неэффективных операций внутри организации.